

# 屏東縣春日國民小學 110 學年度辦理校內公開授課實施計畫

## 一、依據：

- (一)教育部國民及學前教育署 105 年 10 月 17 日臺教國署字第 1050111992 號「國民小學及國民小學校長及教師公開授課參考原則」。
- (二)屏東縣政府辦理國民小學與國民小學實施校長及教師公開授課原則補充規定。
- (三)屏東縣國民小學與國民小學邀請家長參與公開授課原則。

## 二、目的：

- (一)因應十二年國民基本教育課程綱要總綱規範，建構學校公開授課與專業回饋之實踐模式。
- (二)落實以學生學習為主體之教學模式，提升學生學習動機與學習機會。
- (三)形塑校園同儕共學之教學文化，持續提升教學品質與學生學習成效。
- (四)激勵教學典範學習，落實專業對話，深化教師專業內涵，增進專業回饋知能。

三、實施單位：本校教導處

## 四、實施方式：

- (一)實施期程：110 學年度 (110 年 9 月 01 日~111 年 6 月 30 日)
- (二)工作項目：

進程	工作項目	重點
觀課前	共同備課(說課)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 確認教學目標</li><li>2. 安排學生學習步驟:如<ol style="list-style-type: none"><li>(1) 情境導入 (引起動機)</li><li>(2) ) 掌握關鍵 (教什麼?怎麼教?—分組討論、共做、老師提問……)</li><li>(3) 概念確認 (怎麼教? 怎麼加強?—檢視學生學習:分組討論、分享發表、老師提問……)</li><li>(4) 表現應用 (個別學習-學生評量或產出、分享發表、老師提問……)</li></ol></li><li>3. 分組原則:課程進行需分組時，其原則:<ol style="list-style-type: none"><li>(1) 四人一組</li><li>(2) 異質性分組</li><li>(3) 男女比例配置</li></ol></li><li>4. 提問原則:根據教學目標選擇適當的問類層次。</li></ol>
公開授課	教學觀察(觀課)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 自選群組觀課:同群組夥伴任選一堂課，自行完成備課、觀課、議課，填寫觀課紀錄表(如附件)，交教導處。</li><li>2. 學校安排公開觀課:<ol style="list-style-type: none"><li>(1) 選擇公開觀課課堂，請在共同備課時間和授課老師一同備課。</li><li>(2) 公開授課老師請在授課前一週將教材或簡案傳給觀課老師，以掌握觀課重點。</li><li>(3) 在公開授課時，自行前往觀課，並填寫填寫觀課紀錄</li></ol></li></ol>

		單。 3. 觀課原則:觀課時不干涉、不影響學生學習。擇一至二組深入觀察學生學習狀況。
觀課後	回饋會談(議課)	1. 自行安排時間議課,原則觀課當天即進行議課,至遲不超過一星期。 2. 議課原則:每位觀課者就學生學習狀況給予回饋。

(三)實施方式：

1. 授課人員應在本校，每學年至少公開授課一次，並以校內教師觀課（以下簡稱觀課人員）為原則
2. 公開授課包括共同備課、教學觀察及專業回饋。觀課人員以全程參與為原則。
3. 公開授課實施方式：

(1)公開授課時間，每次以1節為原則，並得視課程需要增加節數。

(2)校內公開授課得結合以下方式辦理：

- ①教師專業學習社群。
- ②輔導團到校（分區）諮詢、教學支持團隊。
- ③議題融入領域教學。
- ④課程與教學創新相關計畫（例：分組合作學習、活化教學計畫等）。
- ⑤學校定期教學觀摩。

4. 執行對象與人數：

全校班級數	編制內正式教師(含校長)	三個月以上代理代課教師	族語專職化教師	參與公開授課人數
6	10	2	1	13

5. 觀課採分組進行(每組至少3人以上)；有關分組表及各教師公開授課班級、時間、領域科目，請參閱實施期程表如附件1(於每學期開學後一個月內公告於學校網頁)。
6. 有關公開授課活動相關表格如右說明：附件2共同備課紀錄表、附件3觀課紀錄表、附件4觀察後議課回饋紀錄表、附件5公開授課倫理與重點、附件6公開授課活動照片。

(四)說明事項：

1. 各組觀課前、中、後相關表件紀錄及活動照片電子檔,請於議課結束後一週內繳交至教導處教學組,以利逐級核章,並提供於教育處教學正常化訪視或督學視導時檢核。
2. 完成公開授課、授課及觀課之人員,檢具參與共同備課、教學觀察及專業回饋紀錄,經學校報縣府核准後,學校核給研習時數證明
3. 公開授課教師如果有邀請家長參與教師公開授課或其他課程及教學相關活動,請依照「屏東縣國民小學與國民小學邀請家長參與公開授課原則」辦理。
4. 公開授課人員及承辦人員之獎勵依「屏東縣政府辦理國民小學與國民小學實施校長及教師公開授課原則補充規定」第六點辦理。

## 五、預期效益

- (一) 落實十二年國教課程與教學相關方案。
- (二) 活化教師教學內涵, 提高教學品質。
- (三) 經由公開授課及課堂討論, 教師彼此切磋教學方法, 增進教師教學知能。

## 六、本計畫經核定後施行, 修正時亦同。

承辦人：

主任：

校長：

附件一、屏東縣春日國民小學 110 學年度辦理校內公開授課實施期程表

屏東縣春日國民小學 110 學年度辦理校內公開授課實施期程表

組別	編號	教師姓名	職務	公開授課			
				班級	領域/科目	日期	節次
第 1 組	1	梁吉成	校長	五甲	國語	110 年 12 月 22 日 (星期三)	第 4 節
	2	王志華	行政人員	五甲	自然	110 年 12 月 17 日 (星期五)	第 5 節
	3	陳啟振	科任	六甲	社會	110 年 12 月 15 日 (星期三)	第 3 節
第 2 組	1	劉美英	行政人員	三甲	社會	110 年 12 月 28 日 (星期二)	第 6 節
	2	施祐吉	行政人員	四甲	自然	110 年 10 月 19 日 (星期二)	第 5 節
	3	張德華	導師	三甲	數學	110 年 12 月 15 日 (星期三)	第 2 節
	4	魏金玉	族語專職	三甲	本土語	111 年 4 月 29 日 (星期五)	第 3 節
第 3 組	1	鄭淑敏	行政人員	一~六	環境教育/ 閱讀教學	110 年 9 月 27 日 (星期一)	第 3 節
	2	林曉婷	導師	二甲	數學	110 年 12 月 9 日 (星期四)	第 3 節
	3	林家韻	代理代課	五甲	國語	110 年 12 月 9 日 (星期四)	第 1 節
第 4 組	1	陳美	導師兼 行政	一甲	國語	111 年 3 月 22 日 (星期二)	第 2 節
	2	曾挺璋	代理代課	六甲	數學	110 年 12 月 28 日 (星期二)	第 2 節
	3	薛美鈴	導師	四年甲班	數學	110 年 11 月 24 日 (星期三)	第 2 節

屏東縣春日國民小學 110 學年度辦理觀察前共同備課紀錄表

共備時間：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日第\_\_\_\_節 共備人員：\_\_\_\_\_

屏東縣春日國民小學 110 學年第\_\_\_\_學期 \_\_\_\_\_領域公開授課教學設計

一、公開授課教學內容說明：

領域/科目		公開授課教師	
單元名稱		實施年級	
教學節數			
學習目標			
核心素養			
學習重點	學習內容		
	學習表現		
議題融入/跨領域連結			
教材來源			
教學設備/資源			
參考資料			
教學活動內容與實施方式			教學資源
一、準備活動  二、發展活動  三、綜合活動			時間
評量方式			

二、針對授課內容教學建議：

三、其他事項：

四、散會(      時      分)

附件三-1-觀課紀錄表(觀)

公開授課教師姓名：\_\_\_\_\_ 班級：\_\_\_\_\_ 授課科目：\_\_\_\_\_

公開授課日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 時間：\_\_\_\_\_

觀察面向	觀察說明	項目	高度有效	有效	低度有效	無效	
學生學習工作專注度	在初進教室時快速掃瞄學生是否專注在工作上	專注	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		回應	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		提問	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		小組或同儕活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
課程決定點	觀察教師教學內容，檢核教師授課內容與目標是否符合學生能力指標	教學設計	課程準備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			呈現教材內容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			善用教科書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		教學工具	教材教具	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			教學資源	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
教學策略	觀察教學的實務，教師所採用的教學方法策略及如何幫助學生達到學習目標	內容呈現	演繹、歸納	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			善用提問	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			引導思考	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			以問題誘發討論	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		師生互動	停頓、等待	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			給予適當回饋	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			激勵學生	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		語言表達	語調及音量	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
肢體語言	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
教室佈置	從教室環境佈置中，找到教學作品或證據	展示學生作品	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		妥善佈置教學環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		學生座位安排	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
班級經營	學習安全或健康議題值得加以留意與強調的	友善的學習氛圍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		掌握教學時間	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		學生能遵守常規	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
質性描述 記錄事項							

公開授課教師簽章：\_\_\_\_\_

觀課者簽章：\_\_\_\_\_

附件三-2-觀課紀錄表(觀)

公開授課教師姓名：\_\_\_\_\_ 班級：\_\_\_\_\_ 授課科目：\_\_\_\_\_

公開授課日期： 年 月 日 時間：

時間	活動或事件紀錄	備註

※附件三-2及附件三-3 擇一使用

附件三-3-觀課紀錄表(觀)

公開授課教師姓名：\_\_\_\_\_ 班級：\_\_\_\_\_ 授課科目：\_\_\_\_\_

公開授課日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 時間：\_\_\_\_\_

時間	事件紀錄(教師教學行為)	事件紀錄(學生學習行為)	備註

※附件三-2及附件三-3 擇一使用

屏東縣春日國民小學 110 學年度辦理校內公開授課  
觀察後議課回饋紀錄表

授課班級：\_\_\_\_\_ 觀課日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日第\_\_\_\_節

授課人員：\_\_\_\_\_ 觀課人員：\_\_\_\_\_

授課科目：\_\_\_\_\_ 教學單元：\_\_\_\_\_

項次	內容紀錄
<p>專業回饋 紀錄  (回饋人員的 學習與收穫)</p>	<p>(1. 教與學之優點及特色：含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形；2. 教與學待調整或改變之處：含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)</p>
<p>授課人員 自我省思</p>	<p>(授課教師預定專業成長規劃…)</p>

附件四-2觀察後議課回饋紀錄表(授)

屏東縣春日國民小學 110 學年度辦理校內公開授課  
觀察後議課回饋紀錄表

授課班級：\_\_\_\_\_ 觀課日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日第\_\_\_\_節

授課人員：\_\_\_\_\_ 觀課人員：\_\_\_\_\_

授課科目：\_\_\_\_\_ 教學單元：\_\_\_\_\_

※請寫下今天你聽見(覺 察到)3個值得反思、觀察 的重點	※請給今天的主講者2個 正向的回饋	※對於今天的學習內容， 建議未來學校可以持續 探討的問題(1個)

※附件四-1及附件四-2 擇一使用

## 公開授課倫理與重點

### 一、公開授課倫理：

請遵守進入學生學習殿堂之禮儀，觀課時專心觀察、聆聽與記錄學生的學習表現，基於維護並尊重學生學習環境之自主性，參與觀課時不發言、不干涉、不交談，共同遵守以下事項：

- (一) 為尊重教師、學生、不干擾上課，請提早幾分鐘進入教室。
- (二) 細心觀察並記錄學生的學習狀況。
- (三) 維護教學互動之場域，不干涉學生學習歷程。
- (四) 觀課時，不進入學生與教師視線交流之區域。
- (五) 觀課時不得交談及使用手機，課程中如需交談，請主動移步至教室外討論。
- (六) 拍照或攝影前需經教師、家長及學生同意。
- (七) 授課教師自編教材未經同意不得使用。
- (八) 學生表現僅供專業回饋時討論，不得任意轉述，以確保隱私權。

### 二、教學觀察重點，應聚焦於「學生的學習表現」如：

- (一) 學生的發言是否與教師提供之教材聯結。
- (二) 教師與學生的互動頻率、次數與氛圍。
- (三) 學生實際的學習表現與投入程度。

### 三、專業回饋重點：

- (一) 依據學習目標，討論學生學習成功和困惑之處。
- (二) 分析教學觀察時所蒐集的資料，討論學生學習表現
- (三) 分享自己從教學觀察中學到什麼。（而不是發現老師沒做到什麼）

附件六-公開授課照片

屏東縣春日國民小學 110 學年度辦理校內公開授課活動照片

(包含觀察前會議、觀察後會議及公開授課照片)

說明：觀察前會議	說明：觀察前會議
說明：公開授課	說明：公開授課
說明：公開授課	說明：公開授課
說明：觀察後會議	說明：觀察後會議