屏東縣春日國民小學定期評量試卷命審題辦法

113.9.4 課發會通過
115.8.28 課發會修正通過

壹、 依據：依「國民中小學教學正常化實施要點」
「國民小學及國民中學學生學習評量辦法」

貳、目的：

一、維持定期評量合乎專業性、診斷性、公平性、規範性及保密性。

二、落實定期評量之審題機制，並遵守迴避原則。

參、命題與審題原則：

一、命題原則：

（一）命題教師應秉持專業，依據教學計畫之進度範圍設計評量試題，命題內容應 兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。

（二）不得採用出版商之試卷實施學生成績評量，若參考其他資料命題，應進行轉化，不宜原文照錄。

（三）命題務必兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並兼顧學生作答之時間。

（四）試題敘述應簡潔明確，並符合學生認知程度與生活經驗。

（五）試題應避免含有性別歧視、族群歧視或其他意識形態。

（六）命題教師於評量日一週前將試卷及電子檔存檔，併同**試題雙向分析表(附件一)**、定期評量審題記錄表(附件二)繳交至教務組簽收。

二、審題原則：

（一）審題教師依據下列原則，進行審核：

1. 命題範圍應符合教學進度。
2. 試題的敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字。
3. 判斷題目內容的難易度是否適當。
4. 檢查原稿附圖是否清晰易判讀，且配合題意。
5. 試題解答是否正確無誤。

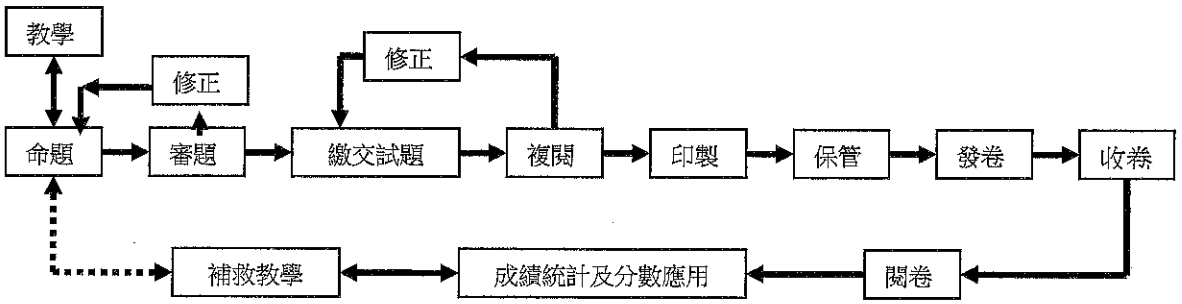
（二）命題教師於評量日一週前將試卷交由審題教師審閱，審題教師於6 日內完成審題工作，並將審題記錄表送交命題教師。

（三）審題教師依據定期評量審題記錄表(附件二)審查共同討論並簽署，可依審查意見進行試題修改。

（四）命題由任教該學習領域科目老師擔任，命題教師將試卷交由擔任相同學習領域科目老師進行審題，如無擔任相同領域科目之老師時，審題教師交由教務組分別安排之。

（五）命題教師與審題教師對於爭議性的題目，無法取得共識時，得提交領域召集人進行複閱，且教務組保有最後審核修訂權，以維護學生權益。

三、試卷審閱印製流程：訂定流程圖如下：



流 程	實施日期 一到六年級 定期評量	辦理人員
命題	定期評量週前 8 天	出題老師
審題	定期評量週前 6 天	授課老師或領域召集人互審
繳交試題	定期評量週前 5 天	出題老師
複閱	定期評量週前 4 天	教導處
修正	定期評量週前 3 天	出題老師
印製	定期評量週前 2 天	出題老師
成績統計及分數應用	定期評量週後一週	教導處和任課教師

四、試題審閱印製流程：

(一)審題：

由命題教師填寫「教師命題自我檢核表」及「雙向細目表」並簽名，再交由同學年同科目之任課教師擔任審題教師，科任教師由同學年或同年段之科任教師互審，於「審題教師」欄位簽名。

(二) 複閱：

請命題老師依據流程表中的複閱實施日期將試卷、教師命題自我檢核表、雙向細目表送至教導處教務組進行複閱。

(三) 修正：

需修正之試卷，由教務組將複審意見(定期評量紙筆測驗試題分析表)連同試卷交回給命題老師修正；通過複審之試卷，將發還給出題人印製。

(四) 送印：

由教務組依據流程表中的印製實施日期將將通過複審之考卷送交出題人印製完成，再交給教務組保管。

(五) 填寫成績統計表：

考完試後，請老師於定期評量後一週內填寫成績統計表，連同學習成效檢核表，填寫完畢後，送達教務組審核學生定期評量表現。

肆、迴避及保密原則：

子女就讀本校之教師，除了迴避任教子女外，排定命題時亦應迴避子女就讀的年級，避免子女的評量成績受到質疑。若命題或審題教師子女就讀接受評量之班級，或有其他需迴避情形，應主動告知行政單位，並請教導處另行安排其他教師擔任工作。如未遵守保密原則，經查察屬實，則依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法處理。

一、迴避原則：

（一）命題及審題教師迴避子女就讀年級之命題及審題工作，得由教導處安排其他年級之命審題；或於下一學年度增加命審題次數。

（二）如學校受限於教師編制無法避免排除之情況下，教師仍應依教師專業知能及專業倫理，維護評量之公平性。

二、保密原則：

（一）試卷完成後交由教務處審查、印製、保管，命題及審題教師不得將試題流出或提前讓學生預習。

（二）命題及審題教師須注意試題之保密性，於公用電腦進行命審題作業時，　切勿將試題儲存於開放可存取的儲存設備或網路空間。

（三）命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。

伍、本實施要點經課程發展委員會會議通過實施，修正時亦同。

教務組長：　　教導主任：　　校長：

附件一:

屏東縣春日國小 _____ 科 定期評量紙筆測驗試題雙向分析表

命題教師		填寫日期	年 月 日
命題範圍	_____學年度	第 學期 第 次	
	_____年級	_____版本	
施測對象	_____年甲班	評量時間 40 分鐘	

【教師命題自我檢核表】		是	否
一、	試題設計是否依據教材內容及其知識結構來制定?		
二、	試題是否平均涵蓋各學習內容的概念?		
三、	試題是否注重概念原理的理解應用?		
四、	同一主題之題組是否已避免過多的子題?		
五、	試題是否顧及難易度之合理性?		
六、	相同教學單元之多個試題是否依教學目標做適當配置?		
七、	試題是否出現母子效應(互相牽連)的情形?		
八、	素養題占百分比%	%	

◎試題雙向分析

教材內容 (節數)	試題型式	記憶		了解		應用		分析		評鑑		創作		合計(配分)
		配分	數量	配分	數量	配分	數量	配分	數量	配分	數量	配分	數量	
	小計													
	小計													
合計														

教務組長： 教師兼教務組長劉美英 教導主任： 教師兼教導主任陳美 校長： 屏東縣立春日國民小學校長潘德忠

附件二:

屏東縣春日國小　學年度第　學期第 次評量　年級＿＿領域(科)審題紀錄表

命題老師：　　審題教師：＿＿＿＿＿＿＿＿

檢核內容		檢核情形		備註
項次	檢核指標	符合(✓)	需修改	
【形式審核】				
1	試卷標頭正確(含校名、學年度、學期別、領域名稱、班級、姓名、座號等)。			
2	題意及作答說明配合學童閱讀程度能清楚明確(如配合題填代號、連連看、寫國字)			
3	版面編排適宜，試卷採用字體，大小及學生書寫空間合宜(包括字型、行距、符號……)。			
4	排版適當、題目及選項不跨欄位、不跨頁。			
5	各題型配分適當，總分合宜正確。			
【內容審核】				
1	試題分佈依據雙向細目表記憶、了解、應用及高層次思考(分析、評鑑、創作等)等層次。			
2	試題型式多元(例如包含是非、選擇、配合、簡答、填圖、解釋、閱讀測驗…等題型，至少四大項類型)			
3	試題能清楚的表達題意，閱讀的難度能配合學生程度。			
4	試題之取材分布均勻，且包括教材之重要部分。			
5	試題文字簡潔淺短，題意明確，語法和標點符號正確。			
6	試題注重基本原理之了解與活用，而非零碎知識之記憶。			
7	試題能與學生的生活經驗相結合，避免艱深苦澀。			
8	每個試題只問一個獨立且明確的問題，無兩個以上不同觀念在同一題出現。			
9	題幹採用正面的敘述，無反面或雙重否定的文句。若用否定句時，已在否定字眼下加註雙底線。			
回饋與建議				

教務組長：教師兼教務組長劉美英　　教導主任：教師兼教導主任陳美　　校長：屏東縣立春日國民小學校長潘德忠